

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie dokumentacji projektowej służącej stworzeniu Aplikacji Kreator Pobytu

Rozdział I:

Podstawy prawne:

Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem**”.

Rozdział II:

Organizator Konkursu:

GMINA USTRZYKI DOLNE
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. M. Kopernika 1

tel. 013/460 80 00,
e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

godziny pracy:

poniedziałek	od 7:30 do 17:00
wtorek – czwartek	od 7:30 do 15:30
piątek	od 7:30 do 14:00

Rozdział III:

Przedmiot, cel konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie dokumentacji projektowej służącej stworzeniu Aplikacji Kreator Pobytu która jest narzędziem przygotowywanym z myślą o turystach podróżujących po Gminie Ustrzyki Dolne.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Celem konkursu jest wyłonienie dokumentacji projektowej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym z zastosowaniem najnowszych a zarazem najprostszych rozwiązań technologicznych i innowacyjnych, która będzie odpowiadała potrzebom osób odwiedzających Gminę Ustrzyki Dolne, gromadząc w jednym miejscu bazy danych takie jak noclegi, restauracje, usługi rekreacyjne, punkty i trasy turystyczne, co w finalnym etapie zagwarantuje cały pobyt potencjalnemu odbiorcy usługi. Zadaniem aplikacji jest zaoferowanie odbiorcy całonocnego, bądź krótszego planera turystycznego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu wyłoni najlepszą koncepcję, która będzie podstawą do wykonania Aplikacji Kreator Pobytu.
5. Nagrodzone prace zostaną wykorzystane w całości lub w części dla potrzeb stworzenia Aplikacji Kreator Pobytu, jednakże Organizator nie gwarantuje autorom prac prawa do uczestnictwa w ewentualnych przyszłych pracach projektowych w zakresie objętym koncepcją.
6. Wszelkie wymagane dla potrzeb opracowania dokumenty, zapewnia własnym kosztem i staraniem uczestnik konkursu.

Rozdział IV:
Harmonogram konkursu:

1. Etapy postępowania:

Lp.	Etapy postępowania:	Terminy:	Sposób informowania:
1.	Składanie wniosków o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Konkursie.	Do 05 października 2022 r. do godziny 15.30. Obowiązuje data wpływu do Urzędu.	Drogą elektroniczną na adres um@ustrzyki-dolne.pl ; m.buchtarz@ustrzyki-dolne.pl Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub osobiście.
2.	Odpowiedzi na nadesłane wnioski o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu.	Do 06 październik 2022 r.	Drogą elektroniczną na adres wskazany w zapytaniu. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
3.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	Do 14 październik 2022 r. do godziny 14.00 Obowiązuje data wpływu do Urzędu.	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub osobiście.
4.	Zaproszenie do konkursu osób spełniających formalne wymagania.	Do 21 październik 2022 r.	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe
5.	Nadsyłanie prac konkursowych wraz z formularzem zgłoszeniowym.	Do 21 listopad 2022 r. do godziny 15.30. Obowiązuje data wpływu do Urzędu.	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub osobiście. Liczy się data złożenia do siedziby.
6.	Ogłoszenie zwycięzców Konkursu.	Do 05 grudzień 2022 r.	Na stronie internetowej Organizatora http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl/

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, o których mowa wyżej, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez stronę internetową <http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl/>

Rozdział V:

Warunki udziału w konkursie:

1. Uczestnikiem konkursu mogą być:
 - 1) osoba fizyczna posiadająca wykształcenie wyższe techniczne
 - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posługująca się osobami fizycznymi spełniającymi warunki określone w punkcie 1;
 - 3) zespół autorski, w którym co najmniej jedna osoba fizyczna spełnia warunek, o którym mowa w punkcie 1.
2. Zespoły autorskie zobowiązane są ustanowić pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu konkursowym.
3. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - 1) osoby biorące udział w organizowaniu konkursu;
 - 2) członkowie Komisji konkursowej;
 - 3) osoby, które są pracownikami Organizatora;
 - 4) osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi członków Komisji konkursowej lub osób organizujących konkurs.

Rozdział VI:

Sposób opracowania prac konkursowych:

1. Do Konkursu należy zgłaszać projekty własnego autorstwa, załączając stosowne oświadczenia zawarte w formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Praca konkursowa powinna dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinna być przedstawiona w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.
3. Pracę konkursową - należy złożyć zarówno na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych (w formacie .jpg i .pdf) jak również w wersji papierowej w stosownie dobranej i czytelnej skali. Część opisową należy przygotować w formacie A4.
4. Praca konkursowa musi składać się z:
 - 1) części opisowej – zeszyt formatu A4 z projektem koncepcji,
 - 2) zamkniętej koperty z wersją cyfrową pracy konkursowej na płycie CD lub DVD, lub innym nośniku danych.
5. Część opisowa musi zawierać opis projektu – w tym opis przyjętego rozwiązania,
6. Część opisowa musi zawierać opis projektu służącego stworzeniu Aplikacji Kreator Pobytu, a w szczególności:
 1. Analiza potrzeb użytkownika
 2. Główne ścieżki poruszania się w aplikacji (ogólny UI Aplikacji)
 3. Wymagania dotyczące CMS (CMS - pozwalający na samodzielną edycję i dodawanie treści do aplikacji)
 4. Makiety interfejsu użytkownika oraz logika aplikacji
 5. Architektura systemu
 6. Analityka rozwiązania
 7. Testowania aplikacji
 8. Wdrożenie Aplikacji
 9. Licencje/sublicencje
 10. Uwagi dodatkowe wg uznania uczestnika

Rozdział VII:

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac:

1. Zgłoszenie uczestnictwa następuje poprzez przesłanie na adres Organizatora wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z załączoną kopią dyplomu potwierdzającego wykształcenie uczestnika określone w Rozdziale V, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
2. Po weryfikacji zgłoszenia Organizator zaprosi uczestników konkursu spełniających warunki udziału w konkursie do składania prac konkursowych. Zaproszenie zostanie przesłane do uczestników nie później niż w terminie określonym w harmonogramie Konkursu

Rozdział VIII:

Zasady składania pracy konkursowej:

1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy konkursy, którzy zostali zaproszeni przez Organizatora do składania prac konkursowych.
2. Uczestnik w Konkursie składa pracę w jednym egzemplarzu w oryginale.
3. Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Praca powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, umożliwiający jej ocenę.
5. Wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane.
6. Treść pracy musi odpowiadać treści Regulaminu Konkursu.
7. Organizator nie dopuszcza składania prac częściowych.
8. Prace konkursowe należy składać w nieprzeźroczystym opakowaniu:
 - 1) wszystkie dokumenty w wersji papierowej;
 - 2) płytę CD/DVD lub inny nośnik danych zawierający cyfrowy zapis elektroniczny pracy konkursowej;
 - 3) formularz zgłoszeniowy Uczestnika konkursu wraz z oświadczeniem dotyczącym przeniesienia praw autorskich- zamkniętym w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania; na którym musi być oznaczenie:

Gmina Ustrzyki Dolne

Praca w konkursie na opracowanie dokumentacji projektowej służącej stworzeniu Aplikacji Kreator Pobytu

9. Każda część pracy konkursowej, o której mowa w ust. 8, ma być opatrzona pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą (utworzoną przez autora pracy), umieszczoną w prawym górnym rogu. Symbol należy stworzyć indywidualnie, a jego treść powinna być przypadkowa. Takie szyfrowanie pracy uniemożliwi identyfikację autorów i zapewni obiektywną i bezstronną ocenę przedłożonych projektów. Na pracach konkursowych nie wolno umieszczać napisów niezwiązanych z treścią projektu, znaków rozpoznawczych czy też podpisów autorów. Niezastosowanie się do tego warunku będzie skutkowało dyskwalifikacją pracy konkursowej.
10. Do pracy konkursowej należy załączyć zamkniętą kopertę, która ma być opatrzona indywidualnie utworzonym przez autora pracy symbolem. Wewnątrz koperty należy umieścić dane autora pracy, zespołu autorskiego lub jednostki organizacyjnej oraz wniosek zgłoszeniowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Koperta zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu zwycięskich prac.
11. Prace konkursowe należy składać w terminie do 21 listopada 2022 r. do godz. 15:30, na adres: Urząd Miejski, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.
12. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem pracy ponosi Uczestnik, niezależnie od wyniku oceny uzyskanej w Konkursie.

Rozdział IX:

Osoby do porozumienia się z uczestnikami konkursu:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z uczestnikami konkursu są:

- 1) Małgorzata Gądela
- 2) Monika Buchtalarz

Rozdział X:

Komisja konkursowa oraz ocena prac konkursowych:

1. W celu oceny prac konkursowych Organizator powoła 5 - osobową Komisję Konkursową. W skład Komisji wejdą przedstawiciele:
 - 1) Burmistrz Ustrzyk Dolnych
 - 2) Ekspert z dziedziny elektromobilności
 - 3) Pełnomocnik Burmistrza ds. Zielonej Gminy
 - 4) Kierownik Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Obsługi Inwestora
 - 5) Pracownik Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Obsługi Inwestora
2. Do zadań Komisji należy ocena prac Uczestników i wskazanie najlepszej pracy. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
3. Obrady Komisji konkursowej są tajne.
4. Przebieg posiedzeń Komisji Konkursowej jest protokołowany.
5. Postanowienia Komisji Konkursowej uznaje się za wiążące, jeżeli w obradach uczestniczyło co najmniej 4 członków Komisji Konkursowej.
6. Do obsługi Komisji Konkursowej Organizator wyznaczy sekretarza, który bierze udział w obradach, ale bez prawa głosu.
7. Prace konkursowe będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) funkcjonalność proponowanych rozwiązań;
 - b) jakość zastosowanych rozwiązań i realność ich realizacji;
 - c) skalowalność rozwiązania;
 - d) możliwości przyszłej rozbudowy oraz integracji rozwiązania z innymi systemami;
 - e) oryginalność projektu i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań.

Kryteria szczegółowe oceny opisane zostały w załączniku nr 2.

8. Prace będą oceniane przez każdego członka Komisji, poprzez przyznanie im od 0 do 25 punktów w każdej z kategorii.
9. Całkowitą oceną punktową danej pracy będzie suma punktów przyznanych jej przez wszystkich członków Komisji.

Rozdział XI:

Nagrody i ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu:

1. Organizator przyzna nagrody Uczestnikom których prace konkursowe uzyskają kolejno trzy najwyższe ilości punktów.
2. Nagrody zostaną przyznane w następujących wysokościach:
 - 1) I nagroda – 7 000,00 złotych brutto
 - 2) II nagroda – 4 000,00 złotych brutto;

- 3) III nagroda – 3 000,00 złotych brutto.
3. Nagrody podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. W przypadku, gdy dwie prace uzyskają taką samą liczbę punktów, decydującym kryterium będzie głos Przewodniczącego Komisji.
 5. Nagrody zostaną wypłacone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, na konto wskazane w oświadczeniu (formularzu wniosku).
 6. Organizator zawiadomi Uczestników o wynikach rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl/>
 7. Organizator zastrzega, że może podjąć decyzję na podstawie oceny Komisji Konkursowej o nierozstrzygnięciu konkursu i nieprzyznaniu nagród.

Rozdział XII:

Inne postanowienia Konkursu:

1. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, w którym zainteresowani, spełniający wymagania określone w Regulaminie, składają swoje prace. Z prac zgłoszonych do konkursu Komisja wybierze prace konkursowe, które uzyskały kolejno trzy najwyższe ilości punktów.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Konkurs ma charakter koncepcyjny, nie jest konkursem realizacyjnym – dla zwycięzcy nie przewiduje się zaproszenia do udziału w wykonaniu dalszych opracowań projektowych.
4. Udział w konkursie jest nieodpłatny. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa.
5. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację Regulaminu.
6. O unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu oraz ogłosi informację na stronie <http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl/>
7. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia na zapytania, a mające wpływ na przygotowanie pracy konkursowej, oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej Organizatora.

Rozdział XIII:

Prawa autorskie:

1. Każdy z Uczestników winien do pracy konkursowej załączyć pisemne oświadczenie, zawarte w formularzu wnioskowym, o przeniesieniu praw autorskich do pracy konkursowej, zezwalającym Organizatorowi na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji na następujących polach eksploatacji:
 - a) publicznej prezentacji na publicznej wystawie pokonkursowej; w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych;
 - b) możliwość jej reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy koncepcji i ich publicznego rozpowszechniania, także w sieci Internet,
 - c) prezentacji w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Organizatora;
 - d) publikacji i powielania w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu, bez wynagrodzenia dla ich autorów.
2. Z chwilą złożenia prac konkursowych na Organizatora przechodzi nieodpłatnie własność wszystkich egzemplarzy prac konkursowych wraz z nośnikiem, na którym jest utrwalona praca.
3. Autorzy nagrodzonych prac zobowiązują się przed wręczeniem nagrody do zawarcia umowy – załącznik nr 4, w której wprowadzone zostaną postanowienia dotyczące:

- 1) przeniesienia autorskich praw majątkowych na Organizatora do pracy konkursowej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie:
 - a) rozpowszechniania pracy w postaci publicznego wyświetlania, odtwarzania, wykorzystania całości pracy oraz jej elementów w działaniach multimedialnych, poprzez takie publiczne udostępnienie pracy lub jej elementów, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, fotografowanie pracy w celu udostępnienia szerszej publiczności, opracowanie według projektu prezentacji multimedialnej, udostępnianie i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych, w szczególności przez Internet jak i poprzez zamieszczenie na serwerach nie należących do Organizatora, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką,
 - b) utrwalenia i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - c) użytkowania pracy na własny użytek, w tym w szczególności przekazywania oryginałów lub kopii innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania dokumentacji projektowych;
 - d) wykorzystywania pracy w całości lub w części do wykonywania materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp. oraz ich rozpowszechniania, w tym w szczególności w przekazach mających na celu informowanie lub promocję; bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- 2) zezwolenia Organizatorowi na wykonywanie zależnych praw autorskich do pracy konkursowej oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, rozporządzania i korzystania z opracowania, w tym wykonania na podstawie pracy konkursowej przez wybrane przez Organizatora osoby trzecie dokumentacji projektowej, w tym nie uwzględniając wszystkich jej elementów, pomijając lub zastępując niektóre, bez konieczności uzyskiwania zgody uczestnika konkursu i zrealizowania w oparciu o tę dokumentację inwestycji,
- 3) zobowiązania się do niewykonywania oraz do zapewnienia niewykonywania względem Organizatora, autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności wyrażenia zgody na swobodny wybór czasu oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia Utworu.

Rozdział XIV:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) , zwanym dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@ustrzyki-dolne.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia Konkursu, powiadomienia laureatów o przyznaniu nagród oraz przetwarzaniem danych w związku z promocją prac.
- 4) organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO, wyłącznie dla wypełnienia jego usprawiedliwionych celów związanych z wykonaniem

zobowiązań wynikających z Konkursu w stosunku do jej Uczestników; w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu, publikacji informacji o laureatach Konkursu i wydawaniu nagród oraz ich pracach, dla celów promocyjnych Organizatora, na stronie internetowej Gminy Ustrzyki Dolne; w mediach, a także w celach archiwizacyjnych. Uczestnicy podają swoje dane osobowe dobrowolnie.

- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby, które będą zainteresowane wynikami konkursu, pracami konkursowymi oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 8) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) w związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Kryteria szczegółowe oceny konkursu;

Załącznik nr 3 – Wniosek z oświadczeniem dotyczącym przeniesienia autorskich praw majątkowych;

Załącznik nr 4 – Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych;