

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**  
**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W USTRZYKACH DOLNYCH**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Ustrzykach Dolnych;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustrzyki Dolne;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

**§ 2.** Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych, zwanej dalej "Radą".

**§ 3.**

1. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających swą siedzibę na terenie Gminy Ustrzyki Dolne;
2. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów samorządu Gminy Ustrzyki Dolne;
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu;
4. Za pełnienie swej funkcji radni nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet;
5. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym;
6. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.**

1. Rada liczy do 15 radnych, będących uczniami klas VII i VIII szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest gmina Ustrzyki Dolne oraz szkół średnich znajdujących się na terenie gminy Ustrzyki Dolne;
2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów;
3. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

**§ 5.**

1. Terenem działalności Rady jest Gmina Ustrzyki Dolne.
2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.

## **Rozdział 2.**

### **Radni**

#### **§ 6.**

##### **1. Radni mają prawo do:**

- 1) zgłaszania wniosków związanych z celami i działalnością Rady;
- 2) kierowania interpelacji i zapytań;
- 3) zgłaszania propozycji tematów i spraw do dyskusji, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów dzieci i młodzieży Gminy Ustrzyki Dolne;
- 4) uczestnictwa w kursach, szkoleniach i konferencjach, na zasadach określonych przez organizatorów;
- 5) wnioskowania o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
- 6) korzystania z urządzeń Biura Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawach związanych z działalnością Rady.

2. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

4. Podstawą do odbycia podróży przez członka Rady na zorganizowane wydarzenie, podczas którego reprezentuje on Radę, jest polecenie wyjazdu.

5. Polecenie wyjazdu wydaje Przewodniczący po uzgodnieniu tego z opiekunem oraz po uzyskaniu akceptacji Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

6. Z tytułu podróży członkowi Rady, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju, na podstawie dokumentów, rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

7. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

##### **9. Radni mają obowiązek:**

- 1) przestrzegania postanowień wynikających ze Statutu;
- 2) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Ustrzyki Dolne;
- 3) aktywnego uczestnictwa w działalności i realizacji celów Rady;

- 4) uczestnictwa w sesjach Rady;
- 5) informowania młodzieży i osób zainteresowanych o działalności Rady;
- 6) utrzymywania stałego kontaktu z wyborcami.

## **§ 7.**

1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- 1) odwołania;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) zaprzestania świadczenia obowiązku szkolnego w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Gminy Ustrzyki Dolne;
- 5) wystąpienia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające są przeprowadzane w okręgu, z którego kandydował odchodzący radny.

3. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady. Rezygnacja z pełnienia mandatu nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, mandat radnego wygasa z dniem 30 września br.

## **§ 8.**

1. Odwołanie radnego następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady;
2. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym;
3. Odwołanie może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia przez radnego postanowień statutowych.

**§ 9.** Radny wybrany na Radnego Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych zobowiązany jest w ciągu 14 dni zrzec się jednego z mandatów.

## **§ 10.**

1. Do właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

§ 11. Radni pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 12. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§ 13. Szczegółowy tryb i kryteria wyboru radnych zapisany jest w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Sesje Rady**

§ 14. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb.

§ 15. Na pierwszej Sesji, przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, radni składają ślubowanie: **"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie"**.

#### **§ 16.**

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady, a także prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

#### **§ 17.**

1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu **14 dni** od daty ogłoszenia wyników wyborów.

2. Kolejne sesje zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz miejscem i czasem rozpoczęcia sesji.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

5. Radni swoją obecność na sesji poświadczają własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

6. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję prowadzi radny najstarszy wiekiem.

§ 18. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

#### **§ 19.**

1. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

2. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

3. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

#### **§ 20.**

1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).
2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

#### **§ 21.**

1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.
2. Sesje mogą być nagrywane przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
3. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
  - 4) uchwalony porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
  - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
  - 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony dla radnych w Biurze Rady Miejskiej w celu zapoznania się.
5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które podlegają głosowaniu na sesji.

#### **§ 22.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały w sprawie proponowanych zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z Przewodniczącym wyłonionym z jej składu.
7. W sytuacjach, gdy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 24. W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

§ 25. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **Załącznik Nr 1**

### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych**

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ordynacja Wyborcza określa tryb i kryteria wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych.
2. Wybory do Rady zarządza oraz ustala ich termin Gminna Komisja Wyborcza we wrześniu lub w październiku nowego roku szkolnego. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych i w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty na 14 dni przed datą wyborów.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

## **Rozdział 2.**

### **Gminna Komisja Wyborcza**

#### **§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 3 do 7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży jak i osoby dorosłe.
3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej obligatoryjnie wchodzi Sekretarz Gminy Ustrzyki Dolne.
4. Kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej - po jednym reprezentancie - mogą zgłaszać szkoły stanowiące poszczególne Obwody wyborcze, najpóźniej na dzień przed powołaniem Gminnej Komisji Wyborczej.
5. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.

7. Do kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) wyznaczenie terminu wyborów,
- 2) wyznaczenie godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 3) ustalenie wzoru karty do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 5) ogłoszenie ich wyników.

### **Rozdział 3.**

#### **Obwody wyborcze i Obwodowa Komisja Wyborcza**

##### **§ 3. Obwody wyborcze**

1. Gmina Ustrzyki Dolne dzieli się na obwody wyborcze, którymi są następujące szkoły podstawowe i ponadpodstawowe:

- 1) Obwód nr 1 - Zespół Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego;
- 2) Obwód nr 2 - Bieszczadzki Zespół Szkół Zawodowych im. Lecha Wałęsy;
- 3) Obwód nr 3 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Ustrzykach Dolnych;
- 4) Obwód nr 4 - Szkoła Podstawowa Nr 2 Narciarska Szkoła Sportowa w Ustrzykach Dolnych;
- 5) Obwód nr 5 - Szkoła Podstawowa w Ropience;
- 6) Obwód nr 6 - Szkoła Podstawowa w Wojtkowej;
- 7) Obwód nr 7 - Szkoła Podstawowa w Ustjanowej Górnej;
- 8) Obwód nr 8 - Zespół Szkół Sportowych.

2. - w Obwodzie nr 1 przypada 3 mandaty;

- w Obwodzie nr 2 przypada 3 mandaty;

- w Obwodzie nr 3 przypada 3 mandaty;

- w Obwodzie nr 4 przypada 2 mandaty;

- w Obwodzie nr 5 przypada 1 mandat;

- w Obwodzie nr 6 przypada 1 mandat;

- w Obwodzie nr 7 przypada 1 mandat;

- w Obwodzie nr 8 przypada 1 mandat.

3. W przypadku dwukrotnego nieobsadzenia mandatu w wyborach w jednym z okręgów wyborczych, Rada w drodze uchwały określa dla którego kolejnego okręgu przypada nieobsadzony mandat.

##### **§ 4.**

1. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów w danym obwodzie odpowiada Obwodowa Komisja Wyborcza, powoływana przez samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły - niezwłocznie po zarządzeniu wyborów;

2. Członkiem Komisji, o której mowa w ust. 1, nie może być osoba kandydująca do Rady.

##### **§ 5.**

1. Obwodowa Komisja Wyborcza składa się 5 osób;

2. Do kompetencji Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego

- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią szkoły;
- 3) przygotowanie listy uprawnionych do głosowania w danym obwodzie;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 5) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 6. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela będącego opiekunem Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 7. Na 3 dni przed zarządzonym terminem wyborów, w obwodzie wyborczym w którym zgłoszono tylko tylu kandydatów, ile przypada mandatów, Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Obwodowej Komisji Wyborczej podejmuje decyzję o nieprzeprowadzeniu wyborów w obwodzie oraz ogłasza nazwiska radnych.

## **Rozdział 4.**

### **Kandydaci na radnych**

§ 8.

1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz szkół średnich znajdujących się na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, za wyjątkiem osób karanych lub zawieszonych w prawach ucznia.
2. Uczniowie zgłaszają swoje kandydatury osobiście do Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej 10 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.
3. Zgłoszenie powinno być w formie pisemnej i zawierać:
  - 1) imię i nazwisko kandydata;
  - 2) datę urodzenia;
  - 3) adres zamieszkania, e-mail, nr telefonu;
  - 4) nazwę szkoły, do której uczęszcza kandydat.

§ 9. Lista kandydatów w formie obwieszczenia zostaje podana przez Obwodową Komisję Wyborczą do wiadomości w miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży, najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.

§ 10. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 11. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

## **Rozdział 5.**

### **Przeprowadzenie głosowania**

§ 12.

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Obwód Wyborczy - za wyjątkiem uczniów klas 1-6 szkoły podstawowej.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
3. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.



### § 13.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym w godzinach ustalonych przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Obwodzie Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
4. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Obwodzie Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

### § 14.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Obwodu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Wszystkie karty do głosowania w danym obwodzie, opatrzone są pieczęcią szkoły.
4. Za opracowanie wzoru kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
5. Kartę do głosowania wydaje Obwodowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
6. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
7. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
8. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.
9. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

### § 15.

1. Głosowanie polega na postawieniu znaku "X" umieszczonego tylko w jednej kratce obok nazwiska jednego kandydata i tylko takie głosy uznawane są za ważne.
2. Za głosy nieważne uznaje się te karty, na których:
  - 1) nie postawiono znaku "X" w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów;
  - 2) postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
  - 3) znak "X" postawiono poza obrębem kratki;
  - 4) nazwiska kandydatów zostały przekreślone lub dokonano całkowitego przekreślenia karty.
3. Za karty nieważne uznaje się:
  - 1) inne niż ustalone przez Gminną Komisję Wyborczą;
  - 2) karty bez pieczęci szkoły;
  - 3) karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części.

§ 16. Karta do głosowania błędnie wypełniona przez wyborcę nie podlega wymianie.

## **§ 17.**

1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, ilu uzyskało kolejno największą liczbę głosów, w zależności od liczby mandatów przypadających danemu Obwodowi Wyborczemu.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Obwodu Wyborczego, w skład Rady wchodzi kolejny kandydat z Obwodu Wyborczego, który uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich Obwodów Wyborczych.

## **§ 18.**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania wyników.
  2. Z przeprowadzonego głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
    - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
    - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
    - 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
    - 4) liczbę kart ważnych;
    - 5) liczbę kart nieważnych;
    - 6) liczbę głosów ważnych;
    - 7) liczbę głosów nieważnych;
    - 8) Imiona i nazwiska osób, które uzyskały mandat radnego.
  3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisują go wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz opatrują pieczęcią szkoły.
  4. Jeden egzemplarz protokołu podaje się do publicznej wiadomości wyborcom na tablicy ogłoszeń w danym Obwodzie, drugi wraz z kartami do głosowania i listą wyborców przekazuje się w dniu wyborów do Gminnej Komisji Wyborczej.
- § 19.** Gminna Komisja Wyborcza na podstawie protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów w następnym dniu roboczym po otrzymaniu protokołów z Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 20.** W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów w danym obwodzie, Obwodowa Komisja Wyborcza, w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą, w dniu wyborów, po obliczeniu wyników, przeprowadza publiczne losowanie. Na kartach do losowania umieszcza się nazwiska tylko tych kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

## **§ 21.**

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów, ustaleniu ich wyników lub przeprowadzeniu kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Obwodzie Wyborczym lub we wszystkich Obwodach Wyborczych.