



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



USTRZYKI DOLNE



MGOPS
Ustrzyki Dolne

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2026

Dyrektora MGOPS w Ustrzykach Dolnych

z dnia 08 maja 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2026 W ZAKRESIE MODUŁU II



§ 1.

Postanowienia ogólne o Programie

1. Celem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w zakresie Modułu II jest zapewnienie usług opiekuńczych poprzez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w zakresie Modułu II oraz zasady uczestnictwa w Programie.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Program realizowany jest przez Gminę Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej do 31 grudnia 2026 r.
5. Program finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych Gminy Ustrzyki Dolne.
6. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
8. Realizatorem programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Ustrzyki Dolne jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel. kontaktowy 13/461-18-68, e-mail: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl.
9. Informacje o Programie i dokumenty rekrutacyjne Programu dostępne są w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7 oraz na stronie internetowej Ośrodka: www.mgopsud.naszops.pl w zakładce - **Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026** oraz na stronie Gminy Ustrzyki Dolne.



§ 2.

Definicje

1. **Program** – program ośłonowy przyjęty Uchwałą Nr XXVII/264/26 przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych z dnia 24 marca 2026 r., finansowany ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych oraz ze środków własnych gminy Ustrzyki Dolne – stanowiących wkład własny do Programu.
2. **Beneficjent** – Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
3. **Ośrodek, MGOPS** – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych
4. **Biuro Realizatora Programu** – siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne.
5. **Opieka na odległość** – forma sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. „Opieka na odległość” gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu osoby starszej / seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia seniora – zarówno spowodowanego problemami w zachowaniu funkcji życiowych, jak również w sytuacji wystąpienia incydentów w miejscu zamieszkania.
6. **Kandydat / Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie.
7. **Uczestnik / Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie.
8. **Komisja rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.



9. Opaska bezpieczeństwa – opaska wyposażona w następujące funkcje: przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami oraz dodatkowe funkcje takie jak: detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe tj. puls i saturacja. Opaska bezpieczeństwa połączona z usługą operatora pomocy (świadczenie usługi, w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia życia / zdrowia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się z centralą. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji dyspozytor może zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z najbliższego otoczenia Uczestnika.

10. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub równoważne do ww. (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.).

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem / Uczestniczką Programu może zostać każda osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) **Dostępu:**

- a) zamieszkuje na terenie Gminy Ustrzyki Dolne;
- b) w wieku 60 lat i więcej;
- c) ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.



2) **Formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- a) formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- b) Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu;

3) **Premiowane:**

- a) Kandydat / Kandydatka jest osobą samotnie zamieszkującą;
- b) Kandydat / Kandydatka legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowanym na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu (wymagana kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).

2. Udzielenie wsparcia w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w zakresie Modułu II jest bezpłatne i nie będzie uzależnione od kryterium dochodowego oraz nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§ 4.

Zasady rekrutacji

- 1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 40 osób.
- 2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
- 3. Rekrutacja Kandydatów / Kandydatek do Programu będzie odbywać się w trybie ciągłym.
- 4. Dokumenty wymienione w § 3 ust.1 pkt. 2 i pkt 3 należy złożyć na piśmie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, za pośrednictwem operatorów pocztowych, lub poprzez adres e – doręczenia AE:PL-66671-25285-WFGGS-26.



UWAGA! W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.

5. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata / Kandydatki. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Formularz zgłoszeniowy do Programu z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będzie rejestrowany według kolejności zgłoszenia.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata / Kandydatki do uczestnictwa w Programie.
8. W terminie od **18.05.2026 r. do 29.05.2026 r.** przyjmowana będzie dokumentacja rekrutacyjna.
9. Dokumentacja rekrutacyjna złożona w Ośrodku przed wskazaną datą w ust. 8 będzie pozostawiona bez rozpatrzenia.
10. W przypadku niedostarczenia przez Kandydata / Kandydatkę dokumentu lub / i dokument zostanie wypełniony w sposób niekompletny lub budzący wątpliwości co do jego treści (np. zaznaczono dwie odpowiedzi lub nie zaznaczono żadnej odpowiedzi) Komisja rekrutacyjna **nie wzywa Kandydata / Kandydatki** do dostarczenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu.
11. Jeżeli sytuacja o której mowa w ust. 10 dotyczy spełnienia przez Kandydata / Kandydatki kryteriów formalnych lub dostępu Komisja rekrutacyjna uznaje, że Kandydat / Kandydatka nie spełnia danego kryterium.
12. Jeżeli sytuacja o której mowa w ust. 10 dotyczy kryteriów premiowanych Komisja rekrutacyjna za dane kryterium premiowane przyznaje 0 punktów.
13. W terminie od **01.06.2026 r. do 03.06.2026 r.** prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu i formalnych oraz premiowania.
14. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu



i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.

15. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji kryteriów premiowania, sumowania punktów oraz ustali listę rankingową osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową.
16. Weryfikacja, o której mowa w ust. 15 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Kandydat / Kandydatka jest osobą samotnie zamieszkującą
TAK – 10 PKT, NIE – 0 PKT;
 - 2) Kandydat / Kandydatka legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowanym na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu
TAK – 10 PKT, NIE – 0 PKT.
17. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów / Kandydatek posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji osoby z listy rankingowej.
19. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8, a spełniają kryteria dostępu i formalne Programu zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.
20. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do Programu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione telefonicznie lub osobiście w terminie do 3 dni od momentu zakończenia naboru.



21. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
22. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
23. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
24. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowanych złożą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Realizacja usługi „Opieka na odległość”

1. W ramach realizowanego Programu w zakresie Modułu II – Opieka na odległość, Uczestnikom zostanie zapewniony **bezpłatny dostęp** do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych m.in. w następujące funkcje:
 - 1) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS;
 - 2) detektor upadku;
 - 3) lokalizator GPS;
 - 4) czujnik zdjęcia opaski;
 - 5) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami;
 - 6) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).
2. Wsparcie zostanie udzielone każdemu Uczestnikowi / Uczestniczce w postaci usługi „Opieki na odległość” tj.:
 - 1) bezpłatne udostępnienie opaski bezpieczeństwa;
 - 2) dostęp do systemu informatycznego teleopieki;
 - 3) opiekę centrali monitoringu, działającej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, monitorującej zdarzenia, w tym aktywności SOS;
 - 4) przeszkolenie w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa.
3. Opaska bezpieczeństwa połączona będzie z obsługą operatora centrali monitoringu. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego SOS znajdującego się na opasce umożliwi połączenie się z centralą



monitoringu. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy Uczestnikowi Programu.

§ 6.

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik / Uczestniczka Programu zobowiązany / a jest w szczególności do:
 - 1) podpisania następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu,
 - b) umowy użyczenia „opaski bezpieczeństwa”, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - c) protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego przekazania „opaski bezpieczeństwa”;
 - 2) prawidłowego użytkowania „opaski bezpieczeństwa”.
 - a) za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik / Uczestniczka Programu i pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu;
 - b) w przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik / Uczestniczka Programu zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia;
 - c) uczestnik **nie ponosi** odpowiedzialności za użytkowaną opaskę bezpieczeństwa uszkodzoną w następstwie siły wyższej lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu;
 - 3) bieżącego informowania Realizatora Programu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na prawidłowe realizowanie wparcia.

§ 7.

Warunki rezygnacji z udziału w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.



2. Każdy Uczestnik / Uczestniczka Programu rezygnujący / a z udziału w Programie zobowiązany / a jest do złożenia pisemnej rezygnacji oraz niezwłocznego zwrotu opaski bezpieczeństwa do Realizatora Programu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.