



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



USTRZYKI DOLNE



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora MGOPS w Ustrzykach Dolnych
z dnia 27 lutego 2026 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026



§ 1.

Definicje

1. **Beneficjent** – Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne.
2. **Członek rodziny osoby z niepełnosprawnością** – wstępni oraz zstępni, krewni w linii bocznej, małżonek, wstępni oraz zstępni małżonka, krewni w linii bocznej małżonka, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, a także osoba pozostająca w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
3. **Dni robocze** – dni pracy Ośrodka.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
6. **Opiekun osoby z niepełnosprawnością** – opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).
7. **Opiekun wytchnieniowy** – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej w ramach Programu.
8. **Osoba z niepełnosprawnością** – dziecko od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które wymaga usługi opieki wytchnieniowej lub osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, która wymaga usługi opieki wytchnieniowej.
9. **Ośrodek, MGOPS** – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
10. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
11. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.



§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu mogą być świadczone, przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu, **pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu.**
5. Program realizowany jest przez Gminę Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych do 31.12.2026r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
7. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne.
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7.
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) Dostępu:

- a) zamieszkuje na terenie gminy Ustrzyki Dolne;



- b) zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego;
- c) jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wychowawczej lub
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, które wymagają usług opieki wychowawczej.

2) **Formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- a) kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, w związku z opieką, nad którą członek rodziny/opiekun ubiega się o przyznanie usługi opieki wychowawczej;
- b) oświadczenie Uczestnika Programu, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu;
- c) klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
- d) klauzulę informacyjną dla osoby z niepełnosprawnością, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

3) **Premiowane:**

- a) Sytuacja osobista Kandydata i osoby z niepełnosprawnością;
- b) Wsparcie ze strony środowiska i instytucji;
- c) Sytuacja zdrowotna osoby z niepełnosprawnością.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent w roku 2026 w ramach Programu planuje objęcie wsparciem w formie usług opieki wychowawczej:
 - 1) **16 osób w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością**, w tym:
 - **14 członków rodziny lub opiekunów** sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością posiadającymi orzeczenie o znacznym



stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, które wymagają usług opieki wytchnieniowej,

- **2 członków rodziny lub opiekunów** sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
 3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 2 należy złożyć na piśmie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w pokojach 14 i 15, za pośrednictwem operatorów pocztowych poprzez adres e – doręczenia AE:PL-66671-25285-WFGGS-26.

UWAGA! W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MGOPS.

4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
6. Jeżeli więcej niż jeden członek rodziny lub/i opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad tą samą osobą z niepełnosprawnością o uczestnictwo w Programie może ubiegać się tylko jedna z tych osób.
7. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez więcej niż jednego członka rodziny lub/i opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad tą samą osobą z niepełnosprawnością Komisja Rekrutacyjna ocenia wyłącznie dokumentację, która zostanie złożona w Ośrodku jako pierwsza. Dokumentacja pozostałych osób pozostaje bez rozpatrzenia.
8. W terminie **od 10.03.2026r. do 19.03.2026r.** przyjmowana będzie dokumentacja rekrutacyjna.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Ośrodku przed datą wskazaną w ust. 8 będą pozostawiane bez rozpatrzenia.



10. Dokumentacja rekrutacyjna złożona w Ośrodku winna być kompletna, a przedłożone dokumenty wypełnione dokładnie (kompletnie) i czytelnie (drukowanymi literami).
11. W przypadku niedostarczenia przez Kandydata jakiegoś dokumentu lub/i dokument zostanie wypełniony w sposób niekompletny, nieczytelny lub budzący wątpliwość co do jego treści (np. zaznaczono dwie odpowiedzi) Komisja Rekrutacyjna **nie wzywa Kandydata** do dostarczenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 Komisja Rekrutacyjna ocenia dokumenty rekrutacyjne na podstawie przedłożonych przez Kandydata dokumentów i informacji zawartych w dokumentacji, które są uzupełnione w sposób niebudzący wątpliwości co do ich treści.
13. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 11 dotyczy spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych lub dostępu Komisja Rekrutacyjna uznaje, że Kandydat nie spełnia danego kryterium.
14. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 11 dotyczy kryteriów premiowanych Komisja Rekrutacyjna za dane kryterium premiowane przyznaje 0 punktów.
15. W terminie **od 23.03.2026r. do 24.03.2026r.** prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu i formalnych. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia/nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.
16. W terminie **od 25.03.2026r. do 27.03.2026r.** nastąpi weryfikacja kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe i rezerwowe.
17. Weryfikacja, o której mowa w ust. 16 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) **Sytuacja osobista Kandydata i osoby z niepełnosprawnością** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata):
 - a) Kandydat sprawuje bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, nie uczącą się lub nie studiującą, – **pkt 20**,
 - b) Kandydat jest nieaktywny zawodowo lub ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością – **pkt 15**,
 - c) osoby inne niż wskazane powyżej – **pkt 0**;
 - 2) **Wsparcie ze strony środowiska i instytucji** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata):



- a) Kandydat nie ma możliwości korzystania ze wsparcia innych osób przy opiece nad osobą z niepełnosprawnością (pomocy innych członków rodziny, korzystania przez osobę z niepełnosprawnością z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna, usługi opiekuńcze, uczestnictwo w programie Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością – edycja 2026 itp.) – **pkt 5**,
- b) Kandydat ma możliwości korzystania ze wsparcia innych osób przy opiece nad osobą z niepełnosprawnością (pomocy innych członków rodziny, korzystania przez osobę z niepełnosprawnością z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna, usługi opiekuńcze, uczestnictwo w programie Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością – edycja 2026 itp.) – **pkt 0**;
- 3) **Sytuacja zdrowotna osoby z niepełnosprawnością** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności):
- a) posiadanie niepełnosprawności sprzężonej (orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności):
- osoba posiada niepełnosprawność sprzężoną – **pkt 5**,
 - osoba nie posiada niepełnosprawności sprzężonej – **pkt 0**;
- b) w przypadku dziecka od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadanie wskazań w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji:
- osoba posiada wskazania w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – **pkt 5**,
 - osoba nie posiada wskazania w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – **pkt 0**.
18. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie ocena indywidualnej sytuacji uczestnika odnosząca się do jego potrzeb wsparcia, poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, możliwości uzyskania pomocy od innych osób.
19. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Pozycja zajmowana przez osobę na liście rezerwowej będzie wiązała się z oceną indywidualnej sytuacji osoby odnoszącej się do jej potrzeb wsparcia, poziomu samodzielności



- osoby z niepełnosprawnością, możliwości uzyskania pomocy od innych osób.
Ocena będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną.
20. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8 spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 oraz kryterium formalne, o których mowa w § 3 pkt 2 zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 21. Osoby zostaną poinformowane przez Beneficjenta o zakwalifikowaniu się do Programu lub odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej wraz z uzasadnieniem, pisemnie w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania weryfikacji kandydatów, o której mowa w ust. 16 przez Komisję Rekrutacyjną.
 22. W przypadku braku Kandydatów na Uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku przyznania usług i nadal posiadania wolnych miejsc do udziału w Programie, Beneficjent ogłasza uzupełniający nabór Uczestników do Programu.
 23. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 24. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
 25. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
 26. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowanych złożą oświadczenie, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - 2) bycia traktowanym przez Opiekuna wytchnieniowego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiąże się to z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - 4) wymagania od Opiekuna wytchnieniowego świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zachowania przez Opiekuna wytchnieniowego tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika Programu lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;



- 6) otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna wytchnieniowego przekazanej przez Opiekuna wytchnieniowego lub Beneficjenta;
 - 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych usług oraz zgłaszania ich Opiekunowi wytchnieniowemu oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
- 1) współpracy z Ośrodkiem oraz Opiekunem wytchnieniowym przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
 - 2) traktowania Opiekuna wytchnieniowego z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Opiekunem wytchnieniowym oraz niewykorzystywania relacji z Opiekunem wytchnieniowym do realizacji własnych interesów;
 - 4) współpracy z Opiekunem wytchnieniowym bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
 - 5) wymagania od Opiekuna wytchnieniowego jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w jego zakresie czynności w ramach usług opieki wytchnieniowej;
 - 6) umożliwienie Opiekunowi wytchnieniowemu wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
 - 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu "Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (stanowiącej załącznik nr 8 do Programu) oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia wykonania usługi przez Opiekuna wytchnieniowego. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik Programu jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun wytchnieniowy odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - 8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi i Opiekunowi wytchnieniowemu informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
 - 9) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu;
 - 10) w sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością, stwarzającego lub mogącego stwarzać zagrożenie dla niej lub innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usług, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Opiekuna wytchnieniowego oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością, wobec której świadczone są usługi.
3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Opiekuna wytchnieniowego traktuje się:
- 1) stosowanie przemocy wobec Opiekuna wytchnieniowego (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);



- 2) podnoszenie głosu na Opiekuna wytchnieniowego;
 - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
4. Uczestnik Programu nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy Opiekunowi wytchnieniowemu;
 - 2) pożyczać pieniędzy od Opiekuna wytchnieniowego;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych Opiekunowi wytchnieniowemu, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Opiekunowi wytchnieniowemu do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 6.

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej, świadczone będą zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku konieczności świadczenia usług w innym miejscu niż określone w ust. 1 sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie, a przyznanie usług uzależnione będzie od możliwości Beneficjenta i zgody Wojewody na zmiany we wniosku o dofinansowanie.
3. Limit godzin i dób usług opieki wytchnieniowej na Uczestnika wynosi w okresie realizacji Programu, tj. do grudnia 2026 r.:
 - 1) nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
4. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą Uczestnik Programu sprawuje opiekę.
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.



6. W podejmowanych działaniach Opiekun wychnieniowy ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
7. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika Programu, osobę z niepełnosprawnością lub Opiekuna wychnieniowego alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Opiekuna wychnieniowego.
8. Uczestnik Programu powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoba z niepełnosprawnością i osoby wspólnie z nim zamieszkujące:
 - 1) umożliwiły Opiekunowi wychnieniowemu wykonywanie usług;
 - 2) traktowały Opiekuna wychnieniowego z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń.
12. Opiekun wychnieniowy ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Opiekuna wychnieniowego, Uczestnika Programu, osoby z niepełnosprawnością lub osoby trzeciej;
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
12. Opiekun wychnieniowy nie świadczy i nie wykonuje żadnych czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, aplikowanie leków itp.).
13. Niewywiązanie się przez Uczestnika Programu z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 7.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik Programu rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu, z wyłączeniem



postanowień zawartych w § 2 ust. 4 pkt 3 Regulaminu.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7 oraz na stronie internetowej www.mgopsud.naszops.pl w zakładce dotyczącej Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” - edycja 2026.