

Zarządzenie nr 4/I/26
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określam wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ustrzyki Dolne.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


dr inż. Michał Wnuk

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

.....

.....

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest
wniosek

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ na rok szkolny 2026/2027

1. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Ulica</div> <div style="width: 60%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Numer domu/ mieszkania</div> <div style="width: 60%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Miejscowość</div> <div style="width: 60%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Kod pocztowy</div> <div style="width: 60%;"></div> </div>		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania kandydata	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Ulica</div> <div style="width: 60%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Numer domu/ mieszkania</div> <div style="width: 60%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Miejscowość</div> <div style="width: 60%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Kod pocztowy</div> <div style="width: 60%;"></div> </div>		
7.	Dane kontaktowe rodziców	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Telefon pierwszego kontaktu</div> <div style="width: 60%;"></div> </div>		

	kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

2. **Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

*) Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

1. Pierwszy wybór:

.....
Nazwa przedszkola/Szkoły Podstawowej

.....
Adres przedszkola/Szkoły Podstawowej

2. Drugi wybór:

.....
Nazwa przedszkola/Szkoły Podstawowej

.....
Adres przedszkola/Szkoły Podstawowej

3. Trzeci wybór:

.....
Nazwa przedszkola/Szkoły Podstawowej

.....
Adres przedszkola/Szkoły Podstawowej

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- oświadczenie o wielodietności kandydata;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 150 ust. 3-6 ustawy Prawo oświatowe:

Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, tj.:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy

- z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn.zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia tj.:

- oświadczenie o wielodzietności kandydata;
- oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki;
- oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie;
- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru.

składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Pouczenia:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku są dyrektorzy przedszkoli oraz dyrektorzy szkół podstawowych, wskazanych w 2 części wniosku.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przyjmuję do wiadomości, że prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze oraz ich usunięcia przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
Data

.....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....
Data

.....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)