

**Uchwała Nr XL/545/17**  
**Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych**  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jałowe**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych – Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych postanawia, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Statut Sołectwa Jałowe stanowiący załącznik nr 1

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIII/390/14 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 26.03.2014 r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## **STATUT SOŁECTWA JAŁOWE**

### **Rozdział I**

#### **Sołectwo i obszar jego działania**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ustrzyki Dolne;
  - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych;
  - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych;
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych;
  - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jałowe;
  - 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jałowe;
  - 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jałowe;
  - 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Sołectwa Jałowe;
  - 9) Funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć fundusz w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014, poz. 301 z późn. zm.).

##### **§ 2**

1. Sołectwo Jałowe jest jednostką pomocniczą Gminy Ustrzyki Dolne.
2. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Jałowe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
  - 2) Statutu Gminy Ustrzyki Dolne stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr IX/76/15 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2015 r.
  - 3) niniejszego Statutu.

5. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

### **§ 3**

1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jałowe o obszarze 497,3817 ha.
2. Teren działania Sołectwa Jałowe wyznaczają granice sąsiednich Sołectw: Hoszów, Moczary, Bandrów Narodowy, Krościenko, Brzegi Dolne oraz miasto Ustrzyki Dolne.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4**

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi – Sołectwa należy:
  - 1) Organizowanie zbiorowej działalności społecznej Sołectwa;
  - 2) Organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 3) Organizowanie pomocy sąsiedzkiej w Sołectwie;
  - 4) Udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
  - 5) Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
  - 6) Współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej Gminy Ustrzyki Dolne;
  - 7) Rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
  - 8) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

#### **§ 5**

1. Zadania określone w § 4 niniejszego Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
  - 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców Sołectwa;
  - 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 7) Sołectwo może realizować zadania poprzez powołanie komitetów do czynów społecznych.

### **Rozdział III**

#### **Organy sołectwa i ich kompetencje**

##### **§ 6**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

##### **§ 7**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata od chwili wyboru.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeczkiej następuje w przypadkach:
  - 1) Pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) Odwołania;
  - 3) Śmierci.

#### **A. ZEBRANIE WIEJSKIE**

##### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie jest w Sołectwie organem uchwałodawczym.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

## **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu,

b) Rady Miejskiej,

c) Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

## **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

## **§ 11**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 10 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 8 pkt 2 niniejszego Statutu;

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów uzupełniających oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Statutu;

3. W przypadku braku kworum określonego w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu, drugie zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie dotyczą Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem jest podział środków z funduszu sołectkiego. W przypadku braku określonego w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu kworum, następne zebranie odbywa się po upływie 7 dni od dnia wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w następnym terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.
6. Uchwały na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw").
7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.
8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **§ 12**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa w przypadku określonym w § 23 ust. 9 niniejszego Statutu;
  - 2) przeprowadzenie (w razie konieczności) wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, projektów uchwał skierowanych przez Radę Miejską;
  - 4) dokonywanie rocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 31 marca następnego roku;
  - 5) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem Sołectwa;
  - 6) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianych w części dotyczącej Sołectwa;
  - 7) decydowanie o podjęciu czynów społecznych;
  - 8) zatwierdzanie zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
  - 9) opiniowanie w sprawach prawa własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych związanych z mieniem gminnym;
  - 10) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołtysa;
  - 11) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.

## **§ 13**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
  - 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 3) Ustalony porządek obrad;
  - 4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
  - 5) Podjęte uchwały na Zebraniu;
  - 6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
  - 7) Podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.
6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

#### **§ 14**

1. Sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy zapoznaje się z uchwałami, wnioskami z zebrań wiejskich lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

### **B. SOŁTYS**

#### **§ 15**

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### **§ 16**

1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym Statutem takich jak:
  - 1) Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
  - 2) Zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
  - 3) Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej o ile Zebranie Wiejskie nie postanowi inaczej;

- 4) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 5) Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności w tym zakresie;
- 6) Zarządzanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę, zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym przez odpowiednie organy Gminy;
- 7) Sporządzanie rocznego sprawozdania z swej działalności w terminie do 15 marca następnego roku;
- 8) Prowadzenie dokumentacji Sołectwa m. in. Statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich, uchwały;
- 9) Przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 10) Ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 12) Współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 13) Uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych;
- 14) Uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 15) Informowanie mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 16) Wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

#### **§ 17**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesjach Rady Miejskiej określoną odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

#### **§ 18**

1. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz pobieranie opłat za odpady komunalne w drodze inkasa.
2. Za czynności wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w formie miesięcznego ryczałtu określona odrębną uchwałą Rady Miejskiej.



## **C. RADA SOŁECKA**

### **§ 19**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z pięciu osób i ma charakter opiniodawczo – doradczy.

### **§ 20**

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Radny może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej, na które zaproszenie wysyła Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

### **§ 21**

Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) Opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 22**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podaje się termin wyborów, siedzibę komisji wyborczych, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania;
5. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
6. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.
7. Spis osób uprawnionych do głosowania, ustala się najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Statutu.
8. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
9. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, najpóźniej do czwartego dnia przed dniem wyborów, które Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć w terminie trzech dni od daty ich wniesienia.
10. Spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
11. Spis wyborców, po jego sporządzeniu, jest aktualizowany do dnia przekazania go przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej, poprzez wpisanie wyborcy na dodatkowym formularzu spisu wyborców lub jego wykreślenie ze spisu wyborców.

## **§ 23**

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Statutu.

1. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców - mieszkańców Sołectwa, a na członka Rady Sołeckiej co najmniej 10 wyborców - mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Statutu.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłoszonych kandydatów.
5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego

oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach wywieszając informacje na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

7. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na Sołtysa lub wymaganej, a wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Jeżeli w Sołectwie zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory są przeprowadzane, z tym, że tego jednego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, wyboru Sołtysa dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia wyborów.
10. Karty do głosowania przygotowuje Gminna Komisja Wyborcza, na podstawie zarejestrowanego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i rozdaje je uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, według listy obecności za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
11. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.
12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

## **§ 24**

1. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „X” w kratce nad wyrazem „TAK”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „NIE”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „X” jednocześnie w kratce nad wyrazem „TAK” oraz nad wyrazem „NIE”, bądź gdy zamiast znaku „X” postawi inny znak, jego głos uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny: nie sporządzone przez Gminną Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią urzędową lub całkowicie przedarte, są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku „X” w kratce ani nad wyrazem „TAK”, ani nad wyrazem „NIE”, to jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

## **§ 25**

Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

## § 26

1. Kandydata uważa się za wybranego na Sołtysa, jeśli w głosowaniu uzyskał najwięcej ważnie oddanych głosów. Fakt ten stwierdza Gminna Komisja Wyborcza, po ustaleniu wyników głosowania przez Obwodową Komisję Wyborczą.
2. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej.

## § 27

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa pięć, to wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza sporządzając protokół.

## § 28

1. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby
  - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby
2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia Burmistrz spośród pracowników samorządowych lub mieszkańców sołectwa, oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego.
3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że Burmistrz wskazuje jednego członka spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, który pełni funkcję przewodniczącego komisji.
4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej, może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania. Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych;
5. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji przy uwzględnieniu postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu;
6. Osoba powołana do Komisji, nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego komisji.
8. Członkom komisji wyborczych nie przysługuje dieta.
9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
10. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczych ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

## **§ 29**

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) Rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołectkiej;
  - 2) Zarządzenie druku obwieszczenia i podanie go do wiadomości publicznej;
  - 3) Zorganizowanie dostarczenia kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym;
  - 4) Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze;
  - 5) Rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej;
  - 6) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.
2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) Przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
  - 2) Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
  - 3) Ustalenie wyników głosowania;
  - 4) Przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Do zadań Burmistrza należy:
  - 1) Ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów;
  - 2) Sporządzenie spisu wyborców;
  - 3) Rozpatrywanie reklamacji i protestów wyborczych;
  - 4) Powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych;
  - 5) Szkolenie Obwodowych Komisji Wyborczych;
  - 6) Druk i zabezpieczenie kart do głosowania;
  - 7) Podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

## **§ 30**

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu wolnym od pracy w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe;
3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na spisie wyborców;

4. Głosujący otrzymuje karty do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Urzędu Gminy oraz informacja o sposobie głosowania;
5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
  - 1) Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata;
  - 2) Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż pięć znaków „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów;
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

### **§ 31**

1. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa może zgłosić męża zaufania, który ma prawo uczestniczyć w głosowaniu i ustaleniu jego wyników oraz wносить uwagi do protokołu. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci, oraz kto został wybrany Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej.
2. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. Prawo obecności podczas losowania mają zainteresowani kandydaci lub ich mężowie zaufania.
3. Za wybranego na członka Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej zgodnie z § 19 ust. 2 niniejszego Statutu.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu i podpisaniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym  
w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.
6. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty, na podstawie otrzymanego protokołu Obwodowej Komisji Wyborczej;
7. Burmistrz ustala w drodze zarządzenia wzory druków:
  - 1) Zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
  - 2) Zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
  - 3) Zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
  - 4) Wzór karty do głosowania na Sołtysa;
  - 5) Wzór druku zgłoszenia męża zaufania;
  - 6) Wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
  - 7) Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
  - 8) Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
  - 9) Wzór protokołu z przeprowadzonego losowania;
  - 10) Wzór protokołu Gminnej Komisji Wyborczej.

### **§ 32**

1. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz, za wyjątkiem rozpatrywania skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.
2. Skargi na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej rozpatruje Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych.

### **§ 33**

W terminie 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza, protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

### **§ 34**

W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

### **§ 35**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Statutu, członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa

wybieralności i wyraża zgodę.

2. W przypadku braku kolejnych kandydatów lub ich zgody przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, gdy do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż 6 miesięcy.

### **§ 36**

Wybory Sołtysa, który utracił mandat z następujących przyczyn:

- 1) Zrzeczenia się;
- 2) Odwołania;
- 3) Śmierci;

zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

### **§ 37**

Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

### **§ 38**

Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej**

#### **§ 39**

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym przy ich wyborze.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej musi zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy Sołectwa. Wniosek powinien być poparty podpisami co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Statutu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz Ustrzyk Dolnych. Wniosek, o którym mowa, powinien być poparty podpisami co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Statutu.
5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć również Sołtys. Wniosek, o którym mowa, powinien być poparty podpisami co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Statutu.



6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku.
7. Burmistrz wydaje zarządzenie o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów w terminie 14 dni od daty podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

#### **§ 40**

Wniosek mieszkańców, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, albo 12 miesięcy od dnia ostatniego głosowania w sprawie ich odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

### **Rozdział VI**

#### **Wybory uzupełniające**

#### **§ 41**

1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż na 60 dni, od dnia wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu oraz § 35 ust. 3 niniejszego Statutu;
2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż dwóch członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 42**

Wybory uzupełniające przeprowadzane są przy odpowiednim zastosowaniu przepisów rozdziału IV niniejszego Statutu.

### **Rozdział VII**

#### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

#### **§ 43**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności;
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa Gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego;

5. Środki finansowe z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.).

#### **§ 44**

1. Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w formie uchwały Rady Miejskiej na wniosek Zebrania Wiejskiego.
3. Wniosek w formie uchwały Zebrania Wiejskiego, kierowany jest do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza, który w formie projektu uchwały przekazuje go do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
4. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego mu przez Radę Miejską.
5. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.
6. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
  - 1) Prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
  - 2) Utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
  - 3) Zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści np. pobieranie dochodów itp.
7. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego wskazanego w uchwale Rady Miejskiej, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Mienie komunalne będące w zarządzie Sołectwa, nie może być odpłatnie udostępniane w celach publicznych (w tym także na spotkania z kandydatami do organów władzy publicznej).
9. Nie mogą zostać przekazane Sołectwu składniki mienia komunalnego, które ze względu na swoje położenie lub funkcję służą zaspokajaniu potrzeb więcej niż jednego Sołectwa, albo służą ogółowi społeczności Gminy.

### **Rozdział VIII**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 45**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Miejską Komisja Rewizyjna.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli obowiązujące w Urzędzie stosuje się odpowiednio przy kontroli działalności Sołectwa.
6. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
8. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego przedłożenia oraz wstrzymuje jej wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 46**

Sołectwo używa pieczęci prostokątnej o wymiarach 4 cm x 2 cm o następującej treści: Sołectwo Jałowe gm. Ustrzyki Dolne.

#### **§ 47**

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### **§ 48**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały w trybie określonym przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

#### **§ 49**

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.