

**Uchwała Nr XXXVIII/516/17**  
**Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych**  
**z dnia 19 października 2017 r.**

***w sprawie planu nadzoru Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych***

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 157 ze zm.), Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych postanawia, co następuje:

**§1.**

1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad Żłobkiem Miejskim w Ustrzykach Dolnych: Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobku prowadzonym przez Gminę Ustrzyki Dolne odbywa się jeden raz w roku.
2. Szczegółowe zasady i tryb nadzoru nad żłobkiem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.**

Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie trzech miesięcy od dnia dokonania przez podmiot wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

**§3.**

W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach, w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, Burmistrz Ustrzyk Dolnych może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w §1.

**§4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

**§5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Burmistrz Ustrzyk Dolnych sprawuje nadzór nad żłobkiem działającym na terenie Gminy Ustrzyki Dolne w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki. Zgodnie z art. 55 w/w ustawy nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze uchwały.

Celem nadzoru jest zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo, opiekę oraz tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci. Zgodnie z art. 18 ustawy o samorządzie gminnym podjęcie uchwały w/w sprawie należy do wyłącznej właściwości rady gminy. Z uwagi na powyższe uregulowania ustawowe niezbędne jest podjęcie uchwały w/w kwestii.

## **Zasady i tryb nadzoru Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych**

### **§1.**

1. Burmistrz Ustrzyk Dolnych sprawuje nadzór nad żłobkiem w zakresie warunków i jakości sprawowanej opieki.
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych w drodze uchwały.
3. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, zwane dalej „osobami upoważnionymi”.
4. Osoby upoważnione są uprawnione do:
  - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru w tym do przedstawienia poświadczonych za zgodność kopii dokumentów,
  - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku,
5. Czynności nadzorcze mają na celu ustalenie stanu faktycznego i sprawdzenie jego zgodności z przepisami prawa.
6. Nadzór może być przeprowadzony w terminie i okresie wyznaczonym przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

### **§2.**

1. Rozpoczęcie nadzoru powinno być poprzedzone jego przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez osoby upoważnionej z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
  - 2) zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli,
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia nadzoru jest imienne upoważnienie do nadzoru zawierające:
  - 1) numer upoważnienia,

- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego,
  - 4) temat kontroli,
  - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt nadzoru.

### **§3.**

1. Wynik przeprowadzonego nadzoru osoby upoważnione przedstawiają w protokole nadzoru.
2. Protokół nadzoru zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego żłobek, stanowisko, nazwę i adres jego organu prowadzącego,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia nadzoru,
  - 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych,
  - 4) określenie przedmiotu nadzoru i okresu objętego nadzorem,
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku nadzoru, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
  - 6) opis załączników do protokołu,
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu podmiotu prowadzącego żłobek o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
  - 8) podpisy osób upoważnionych przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych i osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego żłobek, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 9) parafy osób upoważnionych na każdej stronie protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. Podmiotowi prowadzącemu żłobek przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek.

6. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające.
7. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz Ustrzyk Dolnych może dokonać wykreślenia z rejestru żłobków.